



YAŞAM YÖNETMELİĞİ



Madde 1 – Tanımlar

Daire : Devre mülk kurulan her bir bağımsız bölümü,
Dönem : 15 günlük devre mülk kullanma süresini,
Kullanıcı : Devre mülk hakkı sahibinin kendisini, vekilini veya kiracısını,
Tesis : Körfez Termal Devre Mülk Tesisini,
Yönetim : Site Yönetimini,
ifade etmektedir.

Madde 2 - Tesise Girişler / Çıkışlar ve Daire Teslimleri

- 2.1 Daire teslimleri resepsiyondan alınacak sıra numarası takip edilerek en erken saat 14:00'da başlar. Daireler, dönem bitiş tarihinde bulunduğu kata göre (en geç saat 10:00, 11:00 veya 12:00'a kadar) boşaltılarak tesis yetkililerine teslim edilir. Bir sonraki dönem kullanıcısının mağdur olmaması adına, zamanında boşaltılıp yetkililere teslim edilmeyen daireler için her saat başına 50 TL para cezası uygulanır.
- 2.2 Daireler, içinde bulunan tüm demirbaşlar ile birlikte imza karşılığı zimmetli olarak kullanıcılara teslim edilir. Teslim formu imzalandıktan sonra, kullanıcı dairede herhangi bir eksiklik olduğunu iddia edemez.
- 2.3 Kullanıcılara zimmetlenmiş olan demirbaşlar, dönem bitiş tarihinde tesis yetkililerince kontrol edilerek daire ile birlikte imza karşılığı teslim alınır. Demirbaşlarda herhangi bir hasar veya eksilme tespit edilmesi durumunda, daire içerisinde ve EK-1'de yer alan demirbaş fiyat listesindeki ilgili bedel kullanıcıdan tahsil edilir. Dönem bitiş tarihinde yoğunluk yaşanmaması adına, çıkış saatinden en az yarım saat önce dairenin boşaltılıp, resepsiyondan yetkili personelin gelmesi için sıra numarası alınması gerekmektedir.
- 2.4 Kullanıcının daireyi teslim aldığı düzende, özellikle mutfak bölümünü temiz ve eşyalarını yıkanmış olarak raftaki yerlerinde, tesis görevlisine teslim etmesi zorunludur. Mutfak bölümünü kirli bırakan veya eşyalarını zamanında yıkamayarak bulaşık makinesi içerisinde yetkiliye teslim eden kullanıcıların hesabına 50 TL temizlik ücreti tahakkuk ettirilir.
- 2.5 Dönem sonundaki daire teslimi sırasında yapılan tekstil ürünleri sayımı için havluların banyo askılarına dizilmiş veya düzgün bir şekilde sayıma hazır halde tutulması önemle rica olunur. Havluların alındığı sayıda olduğunu teslim görevlisine ispat etmek kullanıcının sorumluluğundadır.
- 2.6. Tesise giriş kaydı yapılırken 12 yaşından büyük kullanıcıların tamamına oda kartı verilir. Tesis girişinde, sosyal alanlarda, SPA merkezi girişinde, plajda vs. oda kartlarının görevlilere gösterilmesi mecburidir. Oda kartı yanında olmayan kullanıcılar SPA merkezinden, plajdaki şezlonglardan faydalanamazlar.
- 2.7. Oda kartının kaybolması halinde her bir kart için 10 TL bedel kullanıcıdan tahsil edilir. Bu durumda, dairenin güvenliğinin korunması için, daire ile ilgili tüm kartların resepsiyona götürülerek iptal edilmesi gerekmektedir. Bu işlemi yaptırmayan kullanıcılar kaybolan kartlardan kaynaklanan güvenlik zafiyetinden dolayı işletmeyi sorumlu tutamaz.

Madde 3 - Daire Kullanımı

- 3.1 Standart tip (2+1) daireler beş (5) kişi, büyük tip (3+1) daireler altı (6) kişi ve dubleks tip (3+1) daireler ise sekiz (8) kişi kapasiteli olup, kullanıcıların giriş sırasında talep etmesi şartıyla, bu kapasitelere ek olarak dairede bir misafirin daha konaklamasına izin verilir. Yönetim Planı ve Devre Mülk Sözleşmesi uyarınca, daire kapasitesinin üzerindeki sayıda kişinin dairede konaklamasına yönetimin engel olma yetkisi vardır.
- 3.2 Dairedeki konaklama kapasitesini arttırmak adına tesise dışarıdan yatak, çekyat vb. eşya getirilemez.



- 3.3** Dönem boyunca dairede bulunacak kişilerin kimlik bilgilerinin tesise giriş sırasında resepsiyona bildirilmesi zorunludur.
- Söz konusu bildirim içeriğinde; ilgili kişi ya da kişilerin adı, soyadı, T.C. kimlik numaraları, adresleri, araç plakası, iletişim bilgileri ve belirlenecek diğer gerekli bilgiler yer alır.
- 3.4** Dairelerdeki elektrik, sıcak su ve termal su kullanıcılar tarafından ayrıca ödenmekte olup, sistem ön ödemeli ve kontrollü olarak çalışmaktadır. Bu nedenle Tesise giriş esnasında resepsiyondan dairede kullanılacak elektrik, sıcak su ve termal su için avans ödeme ile daireye kontör yüklemesi yapılmalıdır.
- Dairenin kullanımı sırasında yüklenmiş kontörün bitmesi durumunda dairede sadece elektrik kesilir. Sistemde kalan kullanılmamış kontör bedeli varsa çıkışta kullanıcıya iade edilir.
- 3.5** Dairelerde sigara içilmesi yasaktır. Dairesinde sigara içildiği tespit edilen kullanıcı hakkında (daire boşaltılmış olsa bile) kanunen uygulanan ceza tutarında ceza uygulanır.
- 3.6** Dairelerde bulunan şifreli kasaların kullanım talimatları kasa üzerinde yazılıdır. Kıymetli eşyalar için bu kasaların kullanılması tavsiye edilir. Ancak her hal ve şartta; Kullanıcı ve misafirlerinin eşyaları ile ilgili gerekli güvenlik önlemlerini almaları gerekmektedir. Aksi davranışlar nedeniyle yönetime hiçbir sorumluluk yöneltilemez.
- 3.7** Bulaşık makinesi ve çamaşır makinesinde uygun olmayan deterjan kullanılamaz. Bu şekilde bir kullanım tespit edilmesi durumunda, makinede oluşacak zararlardan kullanıcı mesuldür.
- 3.8** Buzdolabının kar yapmaması için, üst kısımdaki buzluk kapağı düzgün ve tam olarak kapatılmalıdır.
- 3.9** Koltukların yatak olarak kullanılması sırasında alez (koruyucu kılıf) takılması zorunludur. Koltukların alezsiz kullanımı nedeniyle dairenin kullanılamaması durumunda, bir sonraki kullanıcıya ödenecek kira bedeli ve koltukta oluşmuş zararlar ilgili kullanıcı tarafından karşılanır.
- 3.10** Dairelerdeki yemek masaları balkona çıkarılamaz.
- 3.11** Dairelerde bulunan eşyaların amacı dışında kullanılması ve özellikle havluların başka bir yere (havuzlar, sosyal tesis, SPA merkezlerine) götürülmesi yasaktır.
- 3.12** Dairelerin balkonlarından, pencerelerinden, teraslarından çöp atılamaz, halı, kilim vb. silkelenemez, su dökülemez, dışarıdan görünecek şekilde çamaşır asılamaz.
- 3.13** Tesis alt yapısını tıkayabilecek nitelikteki çocuk bezi, ıslak mendil, kâğıt havlu vs. gibi maddelerin tuvaletlere atılmaması önemle rica olunur. Aksi takdirde arıtma veya alt yapının tıkanması nedeniyle doğacak zararlar ilgili kullanıcıdan tahsil edilir.
- 3.14** Daire içerisinde balık vb. makul seviyenin üzerinde koku yayan yemeklerin pişirilmesi yasaktır. Bu yasağı ihlal ettiği tespit edilen kullanıcılardan, odanın temizlenmesi ve havalandırılması için geçecek süre için ceza olarak 500 TL yansıtılır.
- 3.15** Daire içinde, balkon, bahçe vb. alanlarda mangal yapılamaz. Daire dış kapısı açık bırakılarak veya balkonda yemek pişirilemez.
- 3.16** Kapı önlerine çöp konulması yasaktır. Kapı önünde çöp bulunduran kullanıcı hakkında 100 TL cezai işlem uygulanır. Çöplerin sızdırılmayacak şekilde ağzı kapalı olarak poşet içinde katların başındaki çöp odalarında yer alan çöp kutularına atılması gerekmektedir.
- 3.17** Kapı önlerine (çocuk arabası hariç) ayakkabı, terlik, scotter, bisiklet vs. bırakılması yasaktır. Kapı önüne bırakılan eşyalar tesis yetkililerince toplanarak çöp odalarına konulacaktır.

- 3.18** Dönem başlangıç tarihini takip eden 8. gün saat 10:00/12:00 arasında, dairelerdeki mensucatin tamamı temizleri ile değiştirilir. Kullanıcının bu saatler arasında dairesinde bulunmaması nedeniyle teslim edilemeyen mensucatlar için, Misafir ilişkilerine başvurularak mensucat talebinde bulunulması gerekmektedir. Talep edilen temiz mensucat ertesi gün saat 10:00/12:00 arasında teslim edilir. Bir dönem içerisinde her daireye sadece 1 defa verilen bu hizmet sırasında dairelere girilerek çarşaf, nevresim vs. değişimi yapılmaz. Ekstra mensucat değişimi ve daire temizliği demirbaş listesinde belirtilen fiyatlar üzerinden ücret mukabilinde yapılır. Tuvalet kâğıdı sadece oda tesliminde 1 rulo verilir.
- 3.19** Bir dairede ya da tesiste meydana gelmiş hasar veya bozukluğun onarımı veya yapılması gerekli görülen teknik incelemeler için herhangi bir daireye girilmesi veya dairenin boşaltılması gerekiyor ise; kullanıcının dairesine giriş için müsaade vermeye, dairesindeki gerekli işlerin yapılmasına katlanmaya veya gerekli ise tesisteki müsait başka bir daireye taşınmaya mecburdur.
- 3.20** Tesis ve daire içerisinde yer alan eşyaların tamamı kullanıcıların ortak malıdır. Bu nedenle kullanıcılar, tesis ve dairedeki eşyaları kullanırken gerekli özeni göstermek zorundadır. Eşyaların ömrünün uzaması ve daire temizliklerinin zamanında yetiştirilmesi adına, bu hassasiyetin gösterilmediği ve makul seviyenin üzerinde kirli bırakılan daireler fotoğraflanarak, kullanıcı bilgileri ile birlikte diğer kullanıcılar ile mail ortamında paylaşılacaktır. Kullanıcının vekil olması durumunda, bu kişilerin Tesiste bir daha kiralama yapmasına izin verilmeyecektir.

Madde 4 - Genel Tesis Kuralları

- 4.1** Kullanıcılar, dairelerini ahlaka ve adaba aykırı bir şekilde kullanamaz ve kullandıramaz.
- 4.2** Tesis içerisinde genel ahlak ve adaba aykırı kıyafetlerle dolaşamaz.
- 4.3** Tesise alkollü içecek sokulamaz ve daireler dahil hiçbir bölümde alkollü içecek içilemez.
- 4.4** Dairelerde, ortak alanlarda ve/veya tesisin herhangi bir yerinde parlayıcı, patlayıcı veya pis kokulu maddeler bulunduramazlar. Koku, duman veya aşırı toza neden olan hareketlerde bulunamazlar.
- 4.5** Tesiste, her türlü hayvan ile sessizliği bozucu, potansiyel tehlike yaratıcı ve/veya tüy, yaydıkları koku ve sair etkenler yoluyla alerjik rahatsızlıklara, korkuya veya tesisin kirlenmesine neden olabilecek, ses kirliliği yaratabilecek türden hayvanların geçici olarak dahi bulundurulması, beslenmesi yasaktır.
- 4.6** Tesis içerisinde, diğer misafirleri rahatsız edecek şekilde gürültü yapılamaz. Bu çerçevede, ses araçları ve müzik aletlerini rahatsız edecek şekilde kullanılamaz. Tesis ortak alanlarında çocukların etrafı rahatsız etmemelerinden ve güvenlik zaafı oluşturmamalarından velileri sorumludur.
- 4.7** Resepsiyondaki bellboy hizmeti sadece tesise giriş ve çıkış günlerinde tek seferlik valiz taşınması ile sınırlıdır. Özellikle tesis giriş ve çıkış günlerindeki yoğunluk nedeniyle, market alışverişinin taşınması için tesis personeli ve ekipmanı kullanılamaz.
- 4.8** Tesisin hiçbir yerine hangi amaçla olursa olsun levha, reklam panosu, tabela vb. yazı asılamaz. Türk Bayrağı bu kuraldan müstesnadır. Aksine davranışlarda, cezai şart talep etme hakkı saklı kalmak kaydı ile bahsi geçen levha, pano, tabela vb.nin daire içerisinde dahi olsa sökülüp toplanması hususlarında yönetimin yetkili olduğuna kullanıcıların muvafakat ettiklerini ve itiraz etmeyeceklerini Yönetim Planı ve Devre Mülk Sözleşmesinde peşinen kabul ve beyan etmişlerdir.
- 4.9** Kullanıcılar, ancak ve ancak yer bulunması halinde tesisteki otopark alanına 1 araçlık park yapabilirler. Otopark olarak belirlenen alanlar haricinde kalan hiçbir yere hiçbir şekil ve surette araç bırakamazlar, tesis girişine park edemezler.
- 4.10** Tesisin bahçesinde top oynanması ve resepsiyon bölgesi dahil olmak üzere tüm kapalı alanlarda paten kayılması, scotter, bisiklet, uzaktan kumandalı araba vs. kullanılması yasaktır.
- 4.11** SPA, çatı havuzunda, plajda, bahçe, lobi vs. gibi ortak alanlarda daireden yiyecek götürülerek yenilmesi yasaktır.

- 4.12** Tesis çevresinde dron uçurularak video kaydı yapılması yasaktır. İzinsiz dron uçurularak video kaydı yapan kişiler hakkında hukuki işlem yapmak üzere savcılığa suç bildiriminde bulunulur.

Madde 5 - Aidat

- 5.1** Her Dairenin aidatı o yıl için yapılan işletme projesine göre belirlenir. Aidatlar Tesise ait bir hesapta toplanır ve Tesis giderleri bu bütçeden karşılanır.
- 5.2** Her takvim yılı sonunda www.korfeztatil.com.tr adresinde yayınlanacak aidat tutarının Tesis Yönetim Planı ve Devre Mülk Sözleşmesi gereğince, en geç 28 ubat tarihine kadar kullanıcılar tarafından ilgili hesaba ödemesi gerekmektedir. Aidat veya tahakkuk etmiş diğer borçlarını zamanında ödemeyen kullanıcılar ile ilgili, Kat Mülkiyeti Kanunu'nun ilgili maddesi gereği gecikme cezası uygulanır.
- 5.3** Kullanıcının dönem ba lama tarihinden 30 gün öncesine kadar aidat borcu ve olu mu  gecikme cezasını ödememesi durumunda, kendisinin ilgili daireden o dönemde yararlanma hakkı son bulur ve ilgili dairenin kiralama hakkı yönetime geçer. Kullanıcı söz konusu hak mahrumiyetini, Tesis Yönetim Planı ile pe inen ve geri dönülmez bir biçimde kabul etmiştir.

Söz konusu dairenin ilgili dönemde yönetimce kiraya verilebilmesi durumunda, elde edilen kira gelirinden aidat tutarı, o güne kadar olu mu  gecikme cezası ile kiralama hizmet bedeli d   l r ve var ise artan miktar, kira bedeli olarak ilgili kullanıcının banka hesabına ödenir. Ancak, söz konusu daire ilgili dönemde kiralanamaz veyahut elde edilen kira geliri, aidat borcu ve gecikme cezası toplamından daha düşük olursa, kullanıcı aidat borcunu cezası ile beraber veya bakiye farkı ödemekle yükümlüdür. aidat borcu tamamen  denene kadar ceza tahakkuk etmeye devam eder.

Öte yandan, kullanıcının dönem ba lama tarihinden 30 gün öncesine kadar aidat borcu ve olu mu  gecikme cezasını ödemediği halde tesisten faydalanmak istemesi durumunda, tüm borcunu kapatarak müsait olması halinde kendi dairesi, müsait olmaması halinde ise, (tesiste yer bulunması hal ve şartıyla) diğer bir dairede konaklayabilecektir.

Madde 6 - Vekil Kullanımı / Kiralama

- 6.1** Dairesinin kiraya verilmesini isteyen Kullanıcılar, tesisten temin edecekleri Daire Kiralama Talep Formunu doldurarak bu talebini yönetime bildirmeleri gerekmektedir.
- 6.2** Dairesini vekiline kullandırtmak isteyen kullanıcılar, tesisten temin edecekleri Vekil Tayin Formuna vekilin kimlik bilgilerini yazıp formu imzalayarak dairenin kullanımından en az 2 gün önce formu yönetime ulaştırmak zorundadırlar. Kullanıcı tarafından imzalı formu yönetime ula tırılmamı  dairelerde vekilin konaklamasına izin verilmez.
- 6.3** Dönem arasında (2. hafta) daire kullanıcısının değişmesi durumunda, yeni gelen kullanıcı için yeni bir daire teslim formu (eşya zimmeti) düzenlenmez. Dairenin ilk kullanıcısına yapılan daire teslim formu (eşya zimmeti) geçerli olur ve daire çıkışlarında olu mu  eksiklik veya hasarlar daireden en son çıkan Kullanıcıdan tazmin edilir.

Madde 7 - Güvenlik

- 7.1** Kullanıcılar, Yaşam Yönetmeliği, Devre Mülk Sözleşmesi ile Yönetim Planı hükümlerine uymak, gerek kendi dairelerini, gerekse ortak yerleri kullanırken iyi niyet kaidelerine uymak, birbirlerini rahatsız etmemek, birbirlerinin haklarına say ı duymak konusunda gerekli özeni göstermek ve bir bütün olarak tesis yaşam kalitesini olumsuz etkileyebilecek her türlü davranıştan kaçınmakla y k ml d rl r.
- 7.2** Kullanıcı, tesis güvenliğinin bazı kurallara tabi olduğunun bilinci ile gerek kendilerine gerekse misafirlerine, kimlik sorulması, kartlı giriş, biyometrik tanıma, parmak izi vb. sistemler ile erişim kontrolü yapılması, ortak yerlerde Kapalı Devre Kamera Sistemi ile izleme ve kayıt yapılması, metal detektör cihazlarıyla kontrol vb. hususlarda getirilebilecek, Güvenlik Talimatlarında tanımlanan kurallara uymakla y k ml d rl r.

- 7.3** Kullanıcılar, Tesisin çeşitli yerlerine konulacak olan Kapalı Devre Kamera Sistemi'nin (CCTV) güvenlik önlemi olarak konulduğunun bilgi ve bilincindedirler. Bu sisteme bağlı olan kameralar, ortak alanlara konuşlandırılacağından, özel hayatlarının gizliliğinin ihlal edildiğini iddia edemezler. Bu kameraların yerlerinin değiştirilmesini talep edemezler. İşbu CCTV sistemleri tarafından, kendilerinin Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil eden bir davranışlarının tespit edilmesi halinde, bu kayıtlar ile birlikte ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunulabileceğini, bu kayıtların kendileri aleyhinde delil olarak kullanılabileceğini, ilgili resmi makamlara bu kayıtların verilebileceğini Yönetim Planı ve Devre Mülk Sözleşmesinde kabul ve taahhüt etmişlerdir.
- 7.4** Özel güvenlik personeli, tesis içindeki diğer kullanıcıların rahatsız olmaması ve korunması için gerekli durumlarda kullanıcılara müdahale etmeye yetkilidir. Görevli personelin tesis huzur ve işleyişini korumak amacıyla konulmuş kuralları hatırlatmaları sırasında Kullanıcılar personele kötü söz ve davranışlarda bulunulamaz.

Madde 8 - Plaj ve SPA Merkezi Kullanım Kuralları

- 8.1** Plaj da şezlong ve şemsiye hizmeti saat 08:30 da başlar 19:00 da sona erer. Şezlongların toplanması için plajın saat 19:00'da boşaltılması zorunludur.
- 8.2** SPA merkezindeki bayanlar bölümüne cep telefonu ile girilmesi yasaktır. Bu nedenle, tesis görevlileri SPA merkezi bayan bölümü girişinde tüm çantaları kontrol eder.
- 8.3** Emanete veya soyunma odalarındaki dolaplara bırakılan telefon veya değerli eşyalar ile ilgili Yönetim hiçbir şekilde sorumlu değildir. Değerli eşya ve cep telefonlarının Dairelerde bırakılarak SPA merkezine gidilmelidir.
- 8.4** SPA merkezine, kimliği olmayan ve 5 yaş üzeri erkek çocukların bayan bölümüne, kız çocukların ise erkek bölümüne girmeleri yasaktır.
- 8.5** SPA merkezi kullanımı öncesinde duş alınması mecburidir. Özellikle havuzların hijyenin bozulmaması için, deniz kullanımı sonrasında kumlu, yağlı veya güneş kremli olarak havuz kullanımı yasaktır.
- 8.6** SPA Merkezine havlusuz, havuzlara bonesiz ve saunaya havlu veya peştamalsız girilmesi yasaktır.
- 8.7** Bez kullanan ve 5 yaşından küçük çocuklar büyük havuzları kullanamazlar. Sadece havuz için uygun bez kullanan çocukların çocuk havuzuna girmesine izin verilir. Yapılan uyarıya rağmen çocuklarına uygunsuz şekilde havuz kullandıranlara 200 TL, havuzların boşaltılarak temizlenmesine sebep olanlara ise 1.000 TL ceza uygulanır.
- 8.8** Termal suyun kemik gelişimi tamamlanmamış çocuklar üzerindeki zararları nedeniyle, 12 yaşından küçük çocukların termal havuzları kullanmaları yasaktır.
- 8.9** SPA merkezine, plastik şişede olması kaydıyla, su haricinde dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesi yasaktır.
- 8.10** Havuz bölgelerinde cam şişe ve bardak kullanılamaz.
- 8.11** SPA merkezindeki demirbaşlara (şezlong, şemsiye, sandalye ve benzeri) rezervasyon yapılamaz, dışarı çıkılacağına havlu, çanta vb. malzemeler ile işgal edilemez.
- 8.12** SPA merkezine ayakkabı ile girilemez.
- 8.13** Termal havuz, fin hamamı ve sauna bölümüne terlik ile girilmez.
- 8.14** SPA merkezinde, kişinin kendisi ya da başkaları için tehlike oluşturacak ve rahatsız edecek davranışlarda bulunamaz. (koşmak, itişmek, atlamak, bir başkasını batırmak, yüksek sesli konuşmak vb.)
- 8.15** SPA merkezindeki mekânlara havuz, sauna vb. uygun kıyafetler ile (mayo, şort, bikini, haşema vb) girilmesi şarttır.

- 8.16 Yağlı veya güneş kremliyken şezlongları havlusuz kullanmak yasaktır.
- 8.17 Açık, kanamalı yaralar, mantar ve bulaşıcı hastalık hallerinde kesinlikle havuza girilemez.
- 8.18 SPA merkezi demirbaşlarına hasar veren kullanıcılardan oluşan hasar bedelleri tahsil edilir.
- 8.19 Küçük çocuklar, yüzme bilmeyenler ve sağlık sorunları bulunanların havuzu yanlarında refakatçi olmadan kullanmaları tehlikeli ve yasaktır.
- 8.20 Havuz alanı kullanıcılarının kurallara uymaması kaynaklı doğacak her türlü sorun, zarar ve can güvenliği sorumluluğu kendilerine aittir.
- 8.21 Yüksek tansiyonu olanlar, hamileler, yeni doğum yapanlar, regl olanlar, siroz hastaları, astım hastaları, kanamalı hastalığı olanlar ve yüksek ateşi olanlar kaplıca havuzunu kullanmamalıdır.
- 8.22 Kaplıca kürünün uygulandığı ilk günlerde heyecan, uykusuzluk, halsizlik gibi durumlarla karşılaşıldığında uygulamaya bir gün ara verilmelidir.
- 8.23 16 yaşından küçüklerin tek başına buhar banyosu, hamamı ve saunayı kullanmaları yasaktır.
- 8.24 Kan pıhtılaşması, damar sertliği, damar genişlemesi olanlar, uyuşturucu madde içeren ilaçları kullananlar, sara hastaları, kalp rahatsızlığı, diyabet, düşük veya yüksek tansiyon hastaları ile yaşlı ve hamile kişiler buhar banyosunu ve hamamı kullanmamalıdır.
- 8.25 Yüksek tansiyon, astım, kalp rahatsızlığı, kan dolaşımı bozuklukları, şeker, sara gibi kronik hastalıkların, hamilelerin, antibiyotik, sakinleştirici, uyarıcı veya metabolizmayı hızlandırıcı etkisi olan ilaç kullananların doktorlarına danışmadan saunaya girmeleri tehlikelidir.
- 8.26 Saunaya girerken gözlük, kontak lens ve takılar çıkarılmalıdır.
- 8.27 Plaj bölümü bay, bayan ve aile olmak üzere 3 bölüme ayrılmıştır. Bayan bölümündeki şezlongların erkekler tarafından kullanılması yasaktır. Bu bölümü yapılan uyarıya rağmen boşaltmayan erkek kullanıcılar ile ilgili iş bu yönetmeliğin 9. Maddesindeki yaptırımlar uygulanır.
- 8.28 Kullanıcıların SPA merkezi ve plaj kurallarına uymaması durumunda, kullanıcı görevlilerce SPA merkezinden / plajdan dışarı çıkartılır ve o günlük kullanımına izin verilmez. Aynı kişinin davranışları tekrarlaması durumunda kanuni yollara başvurulur.

Madde 9 - Cezalar

- 9.1 İşbu Yaşam Yönetmeliği, Tesis Devre Mülk Sözleşmesi veya Yönetim Planına aykırı hareket eden kullanıcıya sözlü uyarıda bulunulur. Durumunu derhal düzeltmeyen veya ihlalini sürdüren kullanıcılara, yönetim tarafından bir uyarı yazısı gönderilir.
- Söz konusu uyarı yazısı içeriğinde,
- Tebellüğ tarihinden itibaren, her ihlal için ayrı ayrı ve durumun sürdüğü gün sayısı kadar kendisinden 500 (beşyüz) Euro'nun işbu Yaşam Yönetmeliği uyarınca ceza olarak tahsil edileceği, ayrıca, ihlalin derhal bertaraf edilmemesi ya da durumun düzeltilmemesi halinde, Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 25nci maddesinde sözü edilen çekilmezlik şartı gerçekleşmiş sayılarak, bu maddeye göre Devre Mülk Kurulan Bağımsız Bölüm mülkiyetinin, Devre Mülk hakkının ve/veya diğer hakkının devri için dava açmak için gerekli prosedürün başlatılacağı ihtarı yer alacaktır.
- Sözü edilen ihtara rağmen, kullanıcının dairesini eski haline getirilmediği ya da ihlali sürdürmeye devam ettiği takdirde, ilgili ceza işletilerek ve yasal prosedüre başlanır.
- 9.2 İşbu yaşam yönetmeliği kapsamında tahsil edilen tüm ceza tutarları, tesisin ortak giderlerinin karşılanmasında kullanılır.